



Northeastern

Centro Nacional de Comercio Exterior (CENCOEX) Formulario de Solicitud

Instrucciones:

La solicitud de carta CENCOEX deberá presentarse cada término. CENCOEX cartas no se puede procesar hasta que los cargos de matrícula se han facturado a la cuenta del estudiante. Por favor espere 3-10 días hábiles para procesar su solicitud.

I. Información del Estudiante

Nombre del Estudiante _____ NU ID: _____

Número de Teléfono Diurno _____

Nivel de Grado: _____ Programa: _____

Para solicitar cualquiera de los documentos que se indican a continuación, por favor enviar este formulario de solicitud de la siguiente manera:

354 Richards Hall, cadivirequest@neu.edu, por fax al 617-373-7607

2. Solicitud CARTA ENCEOX (por favor solicite documentos que necesite solamente)

Documento # 1-Carta de Gastos CENCOEX (Clases solamente)

Año Académico: _____ Término: Otoño Invierno Primavera Verano 1 Verano 2 Notariada

Documento # 2-Carta de Verificación de Seguro CENCOEX

Año Académico: _____ Término: Otoño Invierno Primavera Verano 1 Verano 2 Notariada

Documento # 3- Carta de Confirmación de Pago CENCOEX (solo si el semestre que usted solicita ya está pago)

Año Académico: _____ Término: Otoño Invierno Primavera Verano 1 Verano 2 Notariada

Documento # 4- Carta de Inscripción CENCOEX

Año Académico: _____ Término: Otoño Invierno Primavera Verano 1 Verano 2 Notariada

Documento 5- Carta de Gasto de la Co-op CENCOEX para el Año Académico: ____
Termino: Otoño Invierno Primavera Verano 1 Verano 2 Notariada

Documento 5A- Carta Co-op CENCOEX para el Año Académico: ____
Termino: Otoño Invierno Primavera Verano 1 Verano 2 Notariada

3. Método de Entrega

Favor de seleccionar una:

Recogido en Persona Correo FEDEX (ver nota abajo)

Enviar a:

NEU utilizara Correo Regular de los E.U. para enviar este documento. Las Entregas Internacionales correrán a cargo del estudiante (Favor de proveer un número de cuenta de FEDEX o sobre prepagado) y los documentos se enviaran a través de FedEx. Permita entre 3-5 días laborales para que los documentos estén listos.

4. Certificación de Estudiante

Firma del Estudiante

Fecha

Enviado vía _____ por (Nombre) _____ en _____

Para preguntas sobre el proceso de CADIVI en NEU, por favor comuníquese con la Oficina de Servicios Financieros y Estudiantiles al 617.373.3190 o CADIVirequest@neu.edu